



Република Северна Македонија  
Општина Кавадарци

Врз основа на член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РСМ бр.259/24), а согласно Правилникот за систематизација на работни места во Општина Кавадарци бр.04-6196/3 од 28.11.2019 година и Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Кавадарци бр.04-1911/1 од 26.03.2021 година, бр.04-1911/6 од 27.04.2021 година, бр.04-2567/1 од 12.04.2022 година, бр.04-2567/4 од 24.11.2022 година, бр.04-3477/1 од 25.05.2023 година, бр.04-3477/4 од 09.11.2023 година, бр.04-3477/8 од 27.12.2023 година, бр.04-440/5 од 22.08.2024 година и бр.04-2798/1 од 06.05.2025 година, Градоначалникот на Општина Кавадарци објавува

Арх.Бр.04- 6008/1

Дата: 28.11.2025

Кавадарци

Република Северна  
Македонија  
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.  
1430 Кавадарци.

Република Северна  
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс  
043/416-130

e-mail: [opshтина@kavadarci.gov.mk](mailto:opshтина@kavadarci.gov.mk)

**И Н Т Е Р Е Н О Г Л А С Б Р О Ј 08/2025**

**За унапредување на 1 административен службеник во  
општинската администрација на Општина Кавадарци**

Општина Кавадарци објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник 1 (еден) извршител и тоа :

1. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за обуки и оценување, во Сектор за управување со човечки ресурси.....1 (еден) извршител;

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови предвидени за работното место под точка 1  
утврдени со актот за систематизација се:**

- Стручни квалификации ниво: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен и тоа: Правни науки.

- Работно искуство и тоа: најмалку четири години работно



# Република Северна Македонија

## Општина Кавадарци



искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Арх.Бр. 04-\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Кавадарци

### Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Република Северна  
Македонија  
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.  
1430 Кавадарци,  
Република Северна  
Македонија  
Тел. 043/ 416-130 Факс  
043/416-130  
e-mail: [opstina@kavadarci.gov.mk](mailto:opstina@kavadarci.gov.mk)

### Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување.

### Распоред на работно време:

- почеток и завршеток на дневно време: од 8:00 часот до 16:00 часот
  - неделно работно време: од понеделник до петок
  - работни часови неделно: 40 часа
- Паричен нето износ на плата од 45.518,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кавадарци-Локална Самоуправа, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работно место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или

Општина Кавадарци



Република Северна Македонија  
Општина Кавадарци



-потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена од денот на објавувањето.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Кавадарци до Секторот за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса :coveckiresursi@kavadarci.gov.mk

Ненавремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА:Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Градоначалник на Општина Кавадарци  
д-р Митко Јанчев



Арх.Бр. 04-\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_

Кавадарци

Република Северна  
Македонија  
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.  
1430 Кавадарци,

Република Северна  
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: [opshтина@kavadarci.gov.mk](mailto:opshтина@kavadarci.gov.mk)



**П Р И Ј А В А**  
**П О ИНТЕРЕН ОГЛАС**

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас \_\_\_\_\_

- Назив на работното место за кое се  
пријавува \_\_\_\_\_

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име и Презиме \_\_\_\_\_

- Распореден на работно место \_\_\_\_\_

- Во Одделение/Сектор \_\_\_\_\_

- Телефон за контакт \_\_\_\_\_

3. Податоци за исполнувањена посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити \_\_\_\_\_

- Вид на образование \_\_\_\_\_

- Образовна институција \_\_\_\_\_

- Насока \_\_\_\_\_

- Податоци за работно искуство \_\_\_\_\_

4. Податоци за оценувањево последната година пред  
објавување на интерен оглас: \_\_\_\_\_

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1-година пред

објавување на интерниот оглас \_\_\_\_\_ Раководител на  
одделение за управување со човечки ресурси, со статус на  
државен службеник, со звање Раководител на одделение, во  
Сектор за управување со човечки ресурси \_\_\_\_\_

6. Податоци за звањето на административниот службеник во

последните две години пред објавување на интерниот  
оглас \_\_\_\_\_

7. Доказ- потврди за успешно реализирани обуки/потврди за  
успешно реализирано менторство \_\_\_\_\_

**Изјавувам под морална, материјална и кривична  
одговорност, дека податоците наведени во пријавата за  
унапредување се веродостојни, а доставените докази верни  
на оригиналот.**

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се  
дисквалификува од натамошна постапка.

Административен службеник  
Име и презиме  
\_\_\_\_\_

Арх.Бр.04-\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Кавадарци

Република Северна  
Македонија  
Општина Кавадарци

Плоштад Маршал Тито б.б.  
1430 Кавадарци,

Република Северна  
Македонија

Тел. 043/ 416-130 Факс

043/416-130

e-mail: [opshtina@kavadarci.gov.mk](mailto:opshtina@kavadarci.gov.mk)